



Devenir auditeur interne – 25h

Programme détaillé page 2

Pré requis :

- Avoir une connaissance suffisante du fonctionnement de son entreprise / organisation (*Système de management, ...*)
- Avoir connaissance des engagements de son organisation (*charte / manuel qualité, ...*)
- Avoir connaissance de chaque référentiel pour lequel la réalisation d'audits internes est envisagée (*ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, QUALIOPI, RSE, SMI, ...*)

Objectifs :

- Préparer un audit en prenant en compte les objectifs, le champ, les critères (*référentiels, ...*) et les exigences (*historique, plan d'audit, guide d'entretien*).
- Savoir animer la réunion d'ouverture d'un audit en présentant les finalités et les modalités de réalisation.
- Effectuer les entretiens d'audit pour obtenir les enregistrements et constatations requises.
- Formaliser et restituer les conclusions d'audit, en préparant et réalisant la réunion de clôture de l'audit.
- Elaborer le rapport d'audit, en formulant les constats et en caractérisant par rapport aux exigences.
- Suivre son audit.

Durée :

- 25 h sur 3,5 jours

Modalités et délais d'accès :

- Session de 2 à 6 personnes.
- En présentiel sur le site du client ou dans un tiers lieu.
- Mise en place de la session de formation dans un délai moyen de 3 mois sous réserve de l'effectif minimum d'une session.
- Règlement intérieur disponible sur [le site itset.fr](http://le.site.itset.fr) en cliquant [ici](#)

Tarif :

- A partir de 3 500 € HT – Suivant le nombre de référentiel(s) d'audit – Possibilité de prise en charge par votre OPCO*
* Certification QUALIOPI en cours de réalisation

Contact :

- Christophe TESTI – Gérant et formateur – testi@itset.fr – 06 66 64 59 56

Méthodes mobilisées :

- Présentations théoriques des concepts.
- Exercices de compréhension et d'analyse.
- Mises en situation.
- Audit interne réalisé par chaque participant au sein de son organisation.

Modalités d'évaluation :

- Quizz à l'entrée et en sortie de la formation
- Evaluation en fin de chaque module
- Attestation de fin de formation
- Fiche de qualification des auditeurs internes
- Enquête de satisfaction

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Cette formation est par principe accessible aux personnes en situation de handicap, cependant il est nécessaire d'informer le gérant à l'aide des coordonnées ci-dessus dès la prise de contact pour analyser la faisabilité de l'action par rapport à la nature du handicap ainsi qu'aux contenus, locaux, etc.



Devenir auditeur interne – Programme détaillé

Quizz à l'entrée en formation

PARTIE 1 : ETUDE DU (DES) REFERENTIEL(S) D'AUDIT

- Evolution des exigences légales et réglementaires.
- De l'obligation de moyens à l'obligation de résultats.
- Etude du décret instaurant la certification demandée.
- Etude des engagements de la charte.
- Etude des principes d'actions.
- Etude des exigences des institutions.
- Exercice sur la compréhension et la traduction des exigences.

PARTIE 2 : APPRENTISSAGE DE LA METHODOLOGIE D'AUDIT

- Définitions de l'audit.
- Objectifs de l'audit.
- Rôles et responsabilité dans l'audit.
- Déroulement de l'audit.
- Evaluation de la conformité et de l'efficacité des dispositions prises.
- Documents et outils d'audit.
- Suivi de l'audit.
- Règles de base de la communication orale.
- Technique d'entretien.
- Déroulement global de l'audit.
- Conduite de la globalité de l'audit.
- Rédaction du rapport d'audit.
- Exercice sur des constats d'audit tirés de rapport d'audit réels.

PARTIE 3 : PRATIQUE DE L'AUDIT

- Mise en œuvre d'audits - Exercices.
- Examen de la procédure interne d'audit interne si existante.
- Préparation et réalisation des audits « terrain » de qualification.

PARTIE 4 : ECHANGES SUR LA REALISATION DES AUDITS « TERRAIN »

- Analyse des rapports
- Evaluation
- Quizz à la sortie de la formation
- Enquête de satisfaction